

Государственное казенное учреждение
Курганская областная
универсальная научная библиотека
им. А.К. Югова
Россия, 640651, г. Курган,
ул. Комсомольская, 30
тел. (352-22) 46-53-48, факс/тел. 46-62-73
E - mail: kounb@yandex.ru
www.kounb.kurganobl.ru

КУРГАНСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ



БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ
А.К. ЮГОВА

от 01.02.2017 г.

«Об утверждении Антикоррупционной политики,
об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений»

Приказ № 46

Согласно письма Управления культуры Курганской области № 01-19/149 от 31.01.2017 года

Приказываю:

Утвердить

- состав рабочей группы по противодействию коррупции при Государственном казенном учреждении Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К.Югова на 2017 г. согласно приложения №1;
- план заседаний рабочей группы по противодействию коррупции на 2017 год согласно приложения №2;
- план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год согласно приложения №3.

Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя контрактной службы, заместителя директора по АХЧ Закамалдину Е. Е.

Директор
ГКУ КОУНБ им. А. К. Югова

Филимонова О. А.

Ознакомил;
Заместитель
АХЧ
А.В.С.
А.В.С.

Приложение 1 к приказу
ГКУ КОУНБ им. А.К. Югова
От 01.02.2017 года

Состав
рабочей группы по противодействию коррупции при ГКУ КОУНБ им. А.К. Югова

1. Директор ГКУ КОУНБ им. А.К. Югова Филимонова О.А.- руководитель рабочей группы.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Закамалдина Е.Е. –заместитель руководителя рабочей группы.
3. Заместитель директора Самар Л.М.- секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. И.О. главного бухгалтера – Зорина А.Г.
2. Заведующая отделом абонементов- Бородина Л.А.

**План
заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в
Государственном казенном учреждении Курганская областная
универсальная научная библиотека им. А. К. Югова на 2017 год**

№п/п	Планируемые к рассмотрению вопросы	Срок	Докладчик	Ответственный
1	1. О плане заседаний рабочей группы по противодействию коррупции 2. Об утверждении Плана мероприятий библиотеки по противодействию коррупции на 2017 год. 3. Об организации работы в условиях требований №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 4. Об итогах контрольной деятельности за целевым использованием бюджетных средств в упреждении за 2016 год.	1 кв.	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	Зам. директора по АХЧ
2.	1. Об организации платных услуг в библиотеке. 2. О профилактической работе с сотрудниками библиотеки, принимающими участие в обслуживании читателей	2 кв.	Зам. директора по АХЧ, зам. директора	Зам. директора по АХЧ
3.	1. Обсуждение плана-графика, плана закупок. 2. Обсуждение правильности и законности списания основных средств.	3 кв.	Гл. бухгалтер	Зам. директора по АХЧ
4.	1. Об организации работы в условиях требований №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Об итогах контрольной деятельности за целевым использованием бюджетных средств в упреждении за 2016	4 кв.	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	Зам. директора по АХЧ

	год. 3.0 проведении занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ по противодействию коррупции			
--	---	--	--	--

Директор

ГКУ КОУНБ им. А. К. Югова



Филимонова О.А.

**План
по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении
Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова на
2017 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова разработан на основе: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» от 11.04.2014 №226; постановления Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26.02.2010 №96; Закон Курганской области «О противодействии коррупции в Курганской области» от 25.02.2009 года №439; постановления Правительства Курганской области о государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области» на 2014 -2018 годах от 14.10.2013 № 486; приказа Управления Культуры Курганской области «О мерах по противодействию коррупции» от 27.05.2014 года № 181-А; приказа государственного казенного учреждения Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова «Об утверждении Антикоррупционной политики, об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений» № 46 01.02.2017г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном казенном учреждении Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1 Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном казенном учреждении Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова;

- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова в рамках компетенции администрации библиотеки;

- обеспечение защиты прав и законных интересов пользователей и коллектива от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности государственном казенном учреждении Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова.

3. Направления и содержание деятельности

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	Бухгалтерия
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам устранения коррупционных факторов	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.4.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в Библиотеке на 2017 год	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.5.	Предоставление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых в Библиотеке	по требованию	Заместитель директора
1.7.	Рассмотрение вопросов об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях в Библиотеке; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях трудового коллектива	в течение года	Директор
1.8.	Размещение на сайте ежегодного отчета библиотеки	январь-февраль	Заместитель директора
2. Меры по совершенствованию функционирования библиотеки в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений по коррупционным фактам	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Размещение на сайте Библиотеки информации об антикоррупционной деятельности	декабрь	Заместитель директора

2.4.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Библиотеки в соответствии с локальными нормативными документами: - положение об оплате труда работников; - положение о премировании работников	в течение года	Директор, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	в течение года	Гл. бухгалтер

3. Меры, направленные на правовое просвещение и выполнение антикоррупционной компетентности пользователей библиотеки

3.1.	Информирование пользователей родителей (законных представителей) о правилах пользования библиотекой, об оказании библиотечных услуг на информационных стендах, сайте библиотеки	постоянно	Зав. отделами, Сотрудники
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Зав. отделами, Сотрудники
3.4.	Ознакомление работников библиотеки с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по кадрам

4 . Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	при выявлении	Директор
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по выявленным в библиотеке коррупционным правонарушениям	в течение года	Заместитель директора по АХЧ

5 . Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности

5.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием и государственными контрактами	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, гл. бухгалтер

5.3.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Гл. бухгалтер
5.4.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	по мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер
5.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	в течение года	Бухгалтерия
5.6.	Организация контроля за использованием и расходом денежных средств, инвентаризации имущества библиотеки	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
5.7.	Организация контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества библиотеки	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
6. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
6.1.	Ознакомление работников Библиотеки с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции	в течение года	Директор
6.2.	Организация работы по соблюдению профессиональной этики работниками и специалистами Библиотеки	в течение года	Зав. отделами
6.3.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов - бухгалтерии и административно-хозяйственной части	в течение года	Зав. отделами
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	Рабочая группа по противодействию
7.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Рабочая группа по противодействию

4. Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;
- укрепление доверия пользователей к деятельности администрации библиотеки;
- недопущения фактов коррупции в ГКУ КОУНБ им. А. К. Югова.

Заместитель директора по АХЧ
ГКУ КОУНБ им. А. К. Югова



Закамалдина Е.Е.