



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
ГБУК «КОУНБ им. А.К. Югова»  
Л.М. Самар  
«08» 2017 г.**Прайс-лист**

на услуги Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К. Югова»

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость единиц услуги (руб.)
1	2	3
<b>Запись читателя в библиотеку, перерегистрация</b>		
Запись читателя в библиотеку, с выдачей печатного читательского билета	1 читатель/ 1 билет	25-00
Разовый читательский билет	1 читатель/ 1 билет	3-00
Перерегистрация читательского билета	1 читатель/ 1 билет	10-00
Восстановление читательского билета при утере	1 читатель/ 1 билет	25-00
<b>Изготовление копий документов из фондов библиотеки с использованием технических средств. Создание электронных продуктов осуществляется в соответствии с ГК РФ.</b>		
<b>Копирование документов</b>		
Ксерокопирование черно-белое	1 страница (формат А4)	3-50
	1 страница (формат А3)	7-00
Масштабирование	1 страница (формат А4)	4-00
	1 страница (формат А3)	8-00
Ксерокопирование из фонда сектора редкой книги	1 страница (формат А4)	10-00
	1 страница (формат А3)	15-00
<i>Примечание: При выполнении двусторонней копии оплачивается копирование каждой стороны</i>		
<b>Сканирование документов</b>		
Сканирование без обработки	1 страница (формат А4)	9-00
Сканирование текста с распознаванием без корректировки	1 страница (формат А4)	18-00
Сканирование из фонда сектора редкой книги без обработки	1 страница (формат А4)	16-00
Сканирование текста из фонда сектора редкой книги с распознаванием без корректировки	1 страница (формат А4)	25-00
<b>Печать документов на принтере</b>		
Печать черно-белая - текстовые документы - иллюстрации	1 страница (формат А4)	4-00
		7-00

Печать цветная на фотобумаге - заполнение 50% - заполнение 100%	1 страница (формат А4)	17-50 35-00
Печать цветная на офисной бумаге - заполнение 50% - заполнение 100%	1 страница (формат А4)	14-00 28-00
<b>Запись, набор, редактирование</b>		
Запись материалов на электронные носители клиента: - USB-накопитель - CD/DVD-диски	1 запись 1 запись	10-00 30-00
Набор текста: - титульного листа, объявления - с рукописного/ печатного текста - повышенной сложности (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.)	1 страница (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, формат А4)	7-00 38-00 45-00
Компьютерный перевод текста с иностранного языка	1 страница	7-00
Редактирование текста, таблиц, диаграмм и др. пользователя	1 минута	2-00
<b>Создание электронных продуктов</b>		
Подготовка слайдовых презентаций	1 слайд	18-00
Редактирование изображения, фото (обрезка, корректировка и пр.); подготовка к печати	1 изображение	от 30 до 140
<b>Организация доступа пользователей к сетевым ресурсам, ЭБД</b>		
Помощь оператора при работе в сети Интернет, с ЭБД	1 минута/ 1 час	2-00/140-00
Предоставление ПК для самостоятельной работы в сети интернет, с ЭБД, текстовыми и графическими редакторами и пр.	1 минута/ 1 час	0-50/30-00
<b>Оформительские услуги</b>		
Ламинирование	1 страница (формат А4)	30-00
Изготовление обложки для переплета	1 обложка	15-00
Пружинный переплет: - до 50 листов - от 50 до 100 листов - более 100 листов		30-00 45-00 60-00
<b>Доставка документов</b>		
Доставка документов из библиотек России по межбиблиотечному абонементу (МБА): - получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	В зависимости от условий библиотек и стоимости почтовых расходов

Электронная доставка документов: - обсуживание удаленных пользователей, составление запроса по заданным параметрам - сканирование текста без обработки	1 запрос  1 страница (формата А4)	20-00  9-00
<b>Информационно-библиографические услуги</b>		
Индексирование материалов	1 издание	40-00
Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ)	1 описание	18-00
Редактирование списков литературы (в соответствии с ГОСТ)	1 описание	4-50
Сложный библиографический запрос: - до 3 источников - от 3 до 5 источников - до 10 источников		39-00 50-00 72-00
Составление библиографических справок по тематическому запросу пользователя и сохранение результатов в электронном виде	1 тема	Договорная
<b>Прочие услуги</b>		
Поиск информации и оформление справки для УФМС	1 справка	50-00
Создание электронной почте	1 электронная почта	30-00
Помощь в пересылке информации по электронной почте	1 отправление	15-00
Прием/Отправка факса	1 лист	9-00
Оцифровка фрагмента музыкального произведения	1 час	140-00
Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотеки, реализация совместных проектов	1 мероприятие	Договорная
Экскурсионная, культурно-просветительская программа	1 мероприятие	100-00
Размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского, образовательного характера на территории библиотеки	1 неделя формат А4	40-00
Размещение рекламного баннера на сайте библиотеки: - в слайдере 1920×400 px - средний 200×135 px	1 месяц	Договорная

- боковой 200×150 рх		
Пользование литературой (по Положению «О ночном абонементе»)	1 экземпляр/ 1сутки	17-00
Сверхнормативное пользование литературой (по Положению «О ночном абонементе»)	1 экземпляр/ 1 сутки	34-00
<i>Компенсации</i>		
Утеря номерка в гардеробе		200-00

**Примечание:**

1. Библиотека вправе отказать в воспроизведении/ репродуцировании фрагмента документа, в том числе в электронном варианте, если это приводит к нарушению законодательства об авторском праве.
2. За срочность выполнения заказа взимается дополнительно до 50% стоимости услуги.
3. Согласно «Положению о порядке предоставления платных услуг» отдельным категориям пользователей (инвалиды; участники ВОВ, участники боевых действий, ветераны военной и государственной службы, ветераны труда) дополнительные услуги оказываются на льготных условиях – с 20% скидкой.
4. Скидка на услуги для сотрудников и ветеранов библиотеки составляет 50%.
5. В случае утери или порчи документа из фонда библиотеки пользователь по согласованию с администрацией или заведующим отделом может возместить утраченный документ идентичным либо заменить равноценным по содержанию и стоимости. При невозможности замены возместить рыночную стоимость документа или заплатить стоимость его реставрации.