



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБУК «КОУНБ им. А.К. Югова»

Л.М. Самар

« 02 » _____ 2017 г.

Прайс-лист

на услуги Государственного бюджетного учреждения культуры
«Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К. Югова»

| Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость единиц услуги (руб.) |
|---|------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Запись читателя в библиотеку, перерегистрация | | |
| Запись читателя в библиотеку, с выдачей печатного читательского билета | 1 читатель/ 1 билет | 25-00 |
| Разовый читательский билет | 1 читатель/ 1 билет | 3-00 |
| Перерегистрация читательского билета | 1 читатель/ 1 билет | 10-00 |
| Восстановление читательского билета при утере | 1 читатель/ 1 билет | 25-00 |
| Изготовление копий документов из фондов библиотеки с использованием технических средств. Создание электронных продуктов осуществляется в соответствии с ГК РФ. | | |
| Копирование документов | | |
| Ксерокопирование черно-белое | 1 страница (формат А4) | 3-50 |
| | 1 страница (формат А3) | 7-00 |
| Масштабирование | 1 страница (формат А4) | 4-00 |
| | 1 страница (формат А3) | 8-00 |
| Ксерокопирование из фонда сектора редкой книги | 1 страница (формат А4) | 10-00 |
| | 1 страница (формат А3) | 15-00 |
| <i>Примечание: При выполнении двусторонней копии оплачивается копирование каждой стороны</i> | | |
| Сканирование документов | | |
| Сканирование без обработки | 1 страница (формат А4) | 9-00 |
| Сканирование текста с распознаванием без корректировки | 1 страница (формат А4) | 18-00 |
| Сканирование из фонда сектора редкой книги без обработки | 1 страница (формат А4) | 16-00 |
| Сканирование текста из фонда сектора редкой книги с распознаванием без корректировки | 1 страница (формат А4) | 25-00 |
| Печать документов на принтере | | |
| Печать черно-белая - текстовые документы - иллюстрации | 1 страница (формат А4) | 4-00 |
| | | 7-00 |

| | | |
|--|---|--|
| Печать цветная на фотобумаге - заполнение 50% - заполнение 100% | 1 страница (формат А4) | 17-50 35-00 |
| Печать цветная на офисной бумаге - заполнение 50% - заполнение 100% | 1 страница (формат А4) | 14-00 28-00 |
| <i>Запись, набор, редактирование</i> | | |
| Запись материалов на электронные носители клиента: - USB-накопитель - CD/DVD-диски | 1 запись 1 запись | 10-00 30-00 |
| Набор текста: - титульного листа, объявления - с рукописного/ печатного текста - повышенной сложности (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.) | 1 страница (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, формат А4) | 7-00 38-00 45-00 |
| Компьютерный перевод текста с иностранного языка | 1 страница | 7-00 |
| Редактирование текста, таблиц, диаграмм и др. пользователя | 1 минута | 2-00 |
| <i>Создание электронных продуктов</i> | | |
| Подготовка слайдовых презентаций | 1 слайд | 18-00 |
| Редактирование изображения, фото (обрезка, корректировка и пр.); подготовка к печати | 1 изображение | от 30 до 140 |
| <i>Организация доступа пользователей к сетевым ресурсам, ЭБД</i> | | |
| Помощь оператора при работе в сети Интернет, с ЭБД | 1 минута/ 1 час | 2-00/140-00 |
| Предоставление ПК для самостоятельной работы в сети интернет, с ЭБД, текстовыми и графическими редакторами и пр. | 1 минута/ 1 час | 0-50/30-00 |
| <i>Оформительские услуги</i> | | |
| Ламинирование | 1 страница (формат А4) | 30-00 |
| Изготовление обложки для переплета | 1 обложка | 15-00 |
| Пружинный переплет: - до 50 листов - от 50 до 100 листов - более 100 листов | | 30-00 45-00 60-00 |
| <i>Доставка документов</i> | | |
| Доставка документов из библиотек России по межбиблиотечному абонементу (МБА): - получение и предоставление документов в читальном зале | 1 документ | В зависимости от условий библиотек и стоимости почтовых расходов |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| Электронная доставка документов: - обсуживание удаленных пользователей, составление запроса по заданным параметрам - сканирование текста без обработки | 1 запрос 1 страница (формата А4) | 20-00 9-00 |
| Информационно-библиографические услуги | | |
| Индексирование материалов | 1 издание | 40-00 |
| Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ) | 1 описание | 18-00 |
| Редактирование списков литературы (в соответствии с ГОСТ) | 1 описание | 4-50 |
| Сложный библиографический запрос: - до 3 источников - от 3 до 5 источников - до 10 источников | | 39-00 50-00 72-00 |
| Составление библиографических справок по тематическому запросу пользователя и сохранение результатов в электронном виде | 1 тема | Договорная |
| Прочие услуги | | |
| Поиск информации и оформление справки для УФМС | 1 справка | 50-00 |
| Создание электронной почте | 1 электронная почта | 30-00 |
| Помощь в пересылке информации по электронной почте | 1 отправление | 15-00 |
| Прием/Отправка факса | 1 лист | 9-00 |
| Оцифровка фрагмента музыкального произведения | 1 час | 140-00 |
| Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотеки, реализация совместных проектов | 1 мероприятие | Договорная |
| Экскурсионная, культурно-просветительская программа | 1 мероприятие | 100-00 |
| Размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского, образовательного характера на территории библиотеки | 1 неделя формат А4 | 40-00 |
| Размещение рекламного баннера на сайте библиотеки: - в слайдере 1920×400 px - средний 200×135 px | 1 месяц | Договорная |

| | | |
|---|----------------------|--------|
| - боковой 200×150 рх | | |
| Пользование литературой (по Положению «О ночном абонементе») | 1 экземпляр/ 1сутки | 17-00 |
| Сверхнормативное пользование литературой (по Положению «О ночном абонементе») | 1 экземпляр/ 1 сутки | 34-00 |
| <i>Компенсации</i> | | |
| Утеря номерка в гардеробе | | 200-00 |

Примечание:

1. Библиотека вправе отказать в воспроизведении/ репродуцировании фрагмента документа, в том числе в электронном варианте, если это приводит к нарушению законодательства об авторском праве.
2. За срочность выполнения заказа взимается дополнительно до 50% стоимости услуги.
3. Согласно «Положению о порядке предоставления платных услуг» отдельным категориям пользователей (инвалиды; участники ВОВ, участники боевых действий, ветераны военной и государственной службы, ветераны труда) дополнительные услуги оказываются на льготных условиях – с 20% скидкой.
4. Скидка на услуги для сотрудников и ветеранов библиотеки составляет 50%.
5. В случае утери или порчи документа из фонда библиотеки пользователь по согласованию с администрацией или заведующим отделом может возместить утраченный документ идентичным либо заменить равноценным по содержанию и стоимости. При невозможности замены возместить рыночную стоимость документа или заплатить стоимость его реставрации.