

Утверждаю

И.о. директора

ГБУК «КОУНБ им. А.К. Югова»



Синельников А.М.
В.И. Макарян 2018 г.

**Положение «О ночном абонементе»
ГБУК «Курганской областной универсальной научной
библиотеки им. А. К. Югова»**

I. Общие положения

1. «Ночной абонемент» является дополнительной платной формой обслуживания пользователей читальных залов библиотеки.
2. Свои услуги «ночной абонемент» предоставляет пользователям, желающим получить на дом издание, находящееся в фондах читальных залов библиотеки, после окончания рабочего дня отдела.
3. «Ночной абонемент» расширяет возможности доступности к информации, создает дополнительные сервисные условия для свободного пользования информационными источниками.
4. «Ночной абонемент» обеспечивает равную возможность пользователям в получении необходимых документных источников и удовлетворении возникающих запросов.

II. Задачи «ночного абонемента»

1. «Ночной абонемент» призван содействовать удовлетворению повышенного спроса пользователей на издания, имеющиеся только в читальных залах библиотеки.
2. «Ночной абонемент» позволяет получить при определенных условиях необходимые малоземплярные произведения печати и иные материалы читального зала после окончания его работы.
3. «Ночной абонемент» читального зала должен способствовать снижению уровня неудовлетворенности пользователей, вызванной отсутствием необходимых источников информации на абонементе.

III. Организация работы «ночного абонемента»

1. Ответственность за организацию работы «ночного абонемента» несет заведующая читальным залом.
2. Период использования документных материалов, полученных на данном абонементе, включает ежедневные нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни.
3. Пользователю одновременно может быть выдано не более трех наименований документов. В рамках абонемента за пределы библиотеки не подлежат выдаче редкие и единичные фондовые экземпляры.
4. Лицам, записавшимся в библиотеку впервые, литература на дом выдается только с согласия и по усмотрению заведующей отделом.
5. Редкие и ценные в познавательном отношении издания, учебная литература повышенного спроса выдаются только постоянным пользователям библиотеки с разрешения и на срок, установленный заведующей читальным залом.
6. Если программные произведения, издания в помощь учебному процессу нужны пользователю на несколько дней, то срок пользования ими устанавливается заведующей читальным залом библиотеки.

7. Издания, пользующиеся у посетителей читального зала ежедневным спросом, выдаются по «ночному абонементу» строго на одну ночь и только с разрешения заведующей.
8. Художественная литература повышенного спроса выдается на дом не более чем на 5 дней в соответствии с оплаченной суммой за возможность пользования вне читального зала.
9. Технология выдачи документов по линии абонемента из фонда читального зала аналогична выдаче изданий в читальном зале: после заполнения пользователем требования, предъявления читательского билета или паспорта на соответствующем книжном формуляре проставляются дата, фамилия пользователя, фиксируется его подпись. Книжный формуляр вкладывается для контроля в читательский формуляр абонента.
10. При оформлении «ночного абонемента» за каждый взятый экземпляр взимается денежный залог в размере, который определяется библиотекой по ценам, действующим в современных рыночных условиях.
11. Срок выдачи экземпляров литературы можно продлить только с согласия заведующей читальным залом, но однократно.
12. Пользователь обязан вернуть взятые из читального зала издания в строго назначенный день. Лица, нарушившие данное условие, лишаются права пользования литературой читального зала по «ночному абонементу».
13. Стоимость пользования «ночным абонементом» определяется Прайс-листом на услуги ГБУК «КОУНБ им. А. К. Югова».
14. В момент выдачи и возврата в фонд изданий читального зала сотрудник отдела просматривает их в присутствии пользователя в целях выявления или отсутствия дефектов. В случае необходимости определяется мера компенсации нанесенного ущерба. При обнаружении повреждения или порчи издания сумма залога пользователю не возвращается.
15. Залог полностью возвращается пользователю при своевременной сдаче издания в библиотеку и полной его сохранности, о чем делается запись в регистрационном журнале, подтверждаемая распиской о возврате денежного залога. Залоговая сумма выдается только Залогодателю.
16. За каждый просроченный день сдачи издания в читальный зал и не продленный срок пользования литературой по «ночному абонементу» оплата производится в двойном размере.
17. Все денежные операции по оплате взятых по «ночному абонементу» изданий оформляются через кассу и фиксируются в регистрационном журнале.
18. Полученные доходы инвестируются в основную деятельность библиотеки, в том числе на комплектование фонда.
19. Контроль за функционированием «ночного абонемента» осуществляет администрация библиотеки.